

Zasady rekrutacji do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w Jamnicy na rok szkolny 2019/2020

Podstawa prawna:

- 1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz.59 z późn. zm.)**
- 2. Uchwała nr XXIV/218/2017 Rady Gminy Kamionka Wielka z dnia 23 lutego 2017r.**
- 3. Statut Szkoły Podstawowej w Jamnicy.**

I WSTĘP

1. Poniższe zasady nie dotyczą przyjęcia kandydata do szkoły w trakcie roku szkolnego. W tym przypadku decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje dyrektor Szkoły Podstawowej w Jamnicy.
2. Rekrutację do klasy pierwszej szkoły podstawowej przeprowadza się na podstawie zgłoszenia /załącznik nr 1/ lub wniosku /załącznik nr 2/, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, powoływana przez dyrektora Szkoły Podstawowej w Jamnicy.

II ZASADY REKRUTACJI

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej w roku szkolnym 2019/2020 przyjmowane będą:
 - dzieci urodzone w roku 2012 i starsze, które posiadały decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego;
 - dzieci urodzone w 2013r. na wniosek rodziców (posiadające pozytywną opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej lub odbyły obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne).
2. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.
3. Dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły w rekrutacji do klasy pierwszej są traktowane równorzędnie bez względu na wiek.
4. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.
5. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.
6. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna na podstawie kryteriów określonych w punkcie III.
7. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal posiada wolne miejsca, przeprowadza się postępowanie uzupełniające, które kończy się z dniem **31 sierpnia 2019r.**

III KRYTERIA

Lp.	Kryterium	Wartość punktowa	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów
1.	Uczęszczanie kandydata do oddziału przedszkolnego w tej samej szkole	20 pkt	Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna o uczęszczaniu kandydata do oddziału przedszkolnego w tej szkole
2.	Posiadanie rodzeństwa w tej samej szkole	18 pkt	Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna o posiadaniu rodzeństwa w tej samej szkole
3.	Kandydat jest mieszkańcem Gminy Kamionka Wielka	10 pkt	Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna o jego zamieszkaniu na terenie Gminy Kamionka Wielka
4.	Miejsce pracy rodziców/prawnych opiekunów kandydata znajduje się w obwodzie szkoły	8 pkt	Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna o zatrudnieniu w obwodzie szkoły lub prowadzeniu przez niego na tym terenie działalności gospodarczej
5.	Miejsce zamieszkania krewnych dziecka w obwodzie szkoły (babcia, dziadek) wspierających rodziców/prawnych opiekunów w zapewnieniu mu należytej opieki	5 pkt	Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna o miejscu zamieszkania krewnych dziecka, którzy sprawują opiekę nad dzieckiem

IV WYMAGANE DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE KRYTERIA

1. Oświadczenie o spełnieniu danego kryterium.

V HARMONOGRAM REKRUTACJI

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	25.02.2019- 08.03.2019r. do godziny 15.00	03.04.2019- 09.04.2019r. do godziny 15.00
2	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	15 marca 2019r.	18 kwietnia 2019r.
3	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	18.03.2019- 22.03.2019r. do godziny 15.00	23.04.2019- 26.04.2019r. do godziny 15.00
4	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	27 marca 2019r.	30 kwietnia 2019r.

VI KOMISJA REKRUTACYJNA

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej dyrektor szkoły powołuje komisję rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania.
2. Zadania szkolnej komisji rekrutacyjnej:
 - przeprowadzenie postępowania zgodnie z przepisami prawa oświatowego na podstawie dokumentów w terminach określonych w punkcie V,
 - ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły,
 - przyjęcie kandydata do szkoły, jeśli w wyniku postępowania rekrutacyjnego został zakwalifikowany i złożył wymagane dokumenty,
 - ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły, zawierającej: imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane alfabetycznie, najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, lub informację o liczbie wolnych miejsc.

VII PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic/opiekun prawny kandydata może wystąpić do Komisji rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza Komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
3. Rodzic kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji
Tel.

ZGŁOSZENIE
do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w Jamnicy

I. Dane osobowe kandydata i rodziców.

(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię / imiona i nazwisko kandydata			
2.	Data urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata <i>lub seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość kandydata</i>			
4.	Imię / imiona i nazwiska rodziców kandydata	Matki		
		Ojca		
5.	Adres miejsca zamieszkania kandydata	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu		
6.	Adres miejsca zamieszkania rodziców kandydata (o ile adres jest inny niż w wierszu 5)	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu		
7.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata (o ile je posiadają)	Matki	Tel.	
			e-mail	
		Ojca	Tel.	
			e-mail	

Oświadczam, że podane w zgłoszeniu dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
/czytelny podpis rodzica / opiekuna/

Informacja:

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym zgłoszeniu pkt 1 - 6 są obowiązkowe, zgodnie z art. 20u, ust 1 ustawy o systemie oświaty. Informacje zawarte w niniejszym zgłoszeniu będą wykorzystywane dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz.59 z późn. zm.) oraz przetwarzane w zakresie dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczej działalności szkoły. Jednocześnie informuję, że przysługuje Pani/u/ prawo wglądu do zbieranych danych oraz uzupełniania, uaktualniania czy prostowania danych, jeśli są nieaktualne i niekompletne.
2. Administratorem danych osobowych zawartych w zgłoszeniu jest dyrektor Szkoły Podstawowej w Jamnicy. Więcej informacji na temat przetwarzania danych osobowych osób wskazanych w zgłoszeniu można uzyskać w siedzibie Administratora lub na stronie internetowej szkoły.

Jamnica, dnia

.....
/czytelny podpis rodzica / opiekuna/

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy

Jamnica, dnia

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji
Tel.

WNIOSEK
o przyjęcie do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w Jamnicy
kandydata spoza obwodu szkoły

I. Dane osobowe kandydata i rodziców.

(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię / imiona i nazwisko kandydata			
2.	Data urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata <i>lub seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość kandydata</i>			
4.	Imię / imiona i nazwiska rodziców kandydata	Matki		
		Ojca		
5.	Adres miejsca zamieszkania kandydata	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu		
6.	Adres miejsca zamieszkania rodziców kandydata (o ile adres jest inny niż w wierszu 5)	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu		
7.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata (o ile je posiadają)	Matki	Tel.	
			e-mail	
		Ojca	Tel.	
			e-mail	

II. Informacja o spełnianiu przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	TAK	NIE
1.	Uczęszczanie kandydata do oddziału przedszkolnego w tej samej szkole	Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna o uczęszczaniu kandydata do oddziału przedszkolnego w tej szkole		
2.	Posiadanie rodzeństwa w tej samej szkole	Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna o posiadaniu rodzeństwa w tej samej szkole		

3.	Kandydat jest mieszkańcem Gminy Kamionka Wielka	Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna o jego zamieszkaniu na terenie Gminy Kamionka Wielka		
4.	Miejsce pracy rodziców/prawnych opiekunów kandydata znajduje się w obwodzie szkoły	Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna o zatrudnieniu w obwodzie szkoły lub prowadzeniu przez niego na tym terenie działalności gospodarczej		
5.	Miejsce zamieszkania krewnych dziecka w obwodzie szkoły (babcia, dziadek) wspierających rodziców/prawnych opiekunów w zapewnieniu mu należytej opieki	Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna o miejscu zamieszkania krewnych dziecka, którzy sprawują opiekę nad dzieckiem		

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium określonego w tabeli:

.....
.....
.....
.....

Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, że podane we wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
/czytelny podpis rodzica / opiekuna/

Informacja:

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku pkt 1 - 6 są obowiązkowe, zgodnie z art. 20u, ust 1 ustawy o systemie oświaty. Informacje zawarte w niniejszym wniosku będą wykorzystywane dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz.59 z późn. zm.) oraz przetwarzane w zakresie dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczej działalności szkoły. Jednocześnie informuję, że przysługuje Pani/u/ prawo wglądu do zbieranych danych oraz uzupełniania, uaktualniania czy prostowania danych, jeśli są nieaktualne i niekompletne.
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku jest dyrektor Szkoły Podstawowej w Jamnicy. Więcej informacji na temat przetwarzania danych osobowych osób wskazanych we wniosku można uzyskać w siedzibie Administratora lub na stronie internetowej szkoły.

.....
/czytelny podpis wnioskodawcy/

Data przyjęcia wniosku

DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

Komisja Rekrutacyjna w składzie:

1.

2.

3.

na posiedzeniu w dniu stwierdza, że:

kandydat/ka/

/ imię i nazwisko/

urodzony/a/ dnia

uzyskał/a/ punktów i został/a/ przyjęty/a/*, nie został/a/ przyjęty/a/* do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w Jamnicy.

* niepotrzebne skreślić

Podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej:

1. Przewodniczący:

2. Członek:

3. Członek:

Oświadczenie wnioskodawcy

Ja, niżej podpisany/a
imię i nazwisko

zamieszkały/a
adres zamieszkania

legitymujący/a dowodem osobistym
seria i numer

wydanym przez

oświadczam, że *
.....
.....
.....

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

.....
Podpis

* wypełniamy do każdego zaznaczonego kryterium.